PROGRAMME DE FORMATION B1/B2

PUBLIC VISE

Public visé : Toute personne devant dialoguer en anglais avec un public anglophone dans un cadre professionnel ou informel.

PREREQUIS

Niveau avancé en anglais.

ACCESSIBILITES AUX PERSONNES HANDICAPEES :

Tout le centre linguistique est accessible à part aux personnes sourdes, aveugles et muettes qui ne pourront pas suivre les cours.

DELAIS D'ACCES

Le stagiaire pourra commencer sa formation dès que son dossier administratif sera validé. Les inscriptions sont faites tout au long de l'année.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Objectif pédagogique : L'apprenant devra être capable de s'exprimer aisément avec une personne de langue maternelle, fournir des renseignements concernant les différents domaines de son travail et devra pouvoir interagir avec des clients anglophones à l'oral et à l'écrit. Il devra pour ce faire maîtriser les temps de verbes basiques, un vocabulaire avancé, et une syntaxe lui permettant de construire des phrases complexes niveau 1 et 2.

CONTENUS DE LA FORMATION

40 heures portant sur la grammaire, le vocabulaire et la syntaxe de la langue anglaise.

Nous essayons autant que possible de suivre le programme préétabli et déterminé par le bilan. Cependant le principe de nos cours étant la personnalisation et l'adaptation aux besoins et requêtes des clients, le programme peut être amené à être modifié à tout moment, en accord avec le client. Nous proposons un apprentissage accéléré, donc plusieurs éléments de grammaire ou de vocabulaire lors d'un cours.

Pour le client concerné ci-dessous, chaque leçon est d'une durée d'une heure.

EXEMPLE DE CONTENU :

Leçon 1 : Unit A1 - Hello : Ecoute (CD) – 30 mins
- Lecture et vocabulaire - 30 mins

Leçon 2 : Unit A1 - Grammaire – explications – 30 mins
- Exercices et corrections - 30 mins

Les unités d'apprentissage (A1 ci-dessus) développent la compréhension orale et écrite, et les exercices de grammaire ont pour objectif l'apprentissage de phrases simples pour interagir dans des situations de communication portant sur la vie quotidienne et le voyage.

La grammaire vient renforcer cet apprentissage.

Le unités speaking et listening développent le réflexe du discours.

Au niveau B1: unités d'apprentissage de l'unité 11 à 20

Business start-up 1 : unité 7 à 14.

English Grammar in use: la reprise de la structuration des temps de verbes (présent et passé) et les conjonctions.

Listening et speaking: Les unites 1.2 au 6.2.

MOYENS ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Supports utilisés : Ordinateur, photocopieur, vidéoprojecteur, haut-parleur.

Méthodes et techniques d'animation : Cours magistraux, écoutes d'unités d'apprentissage, cours de grammaire, exposés, jeux de rôles, mises en situation.

Documents utilisés :

1. Unités d'apprentissage accéléré – de l'unité A1 (niveau débutant –A1 selon la charte européenne de compétences) à l'unité 35 (niveau intermédiaire 2 – B2 selon la charte européenne de compétences)
2. Business start-up 1 and 2 by Mark Ibbotson and Bryan Stephens.
3. Real 2 by Sally Logan and Craig Thaine
4. Conjugaison: English Grammar in Use by Raymond Murphy (Intermediate Level) Elementary Student's Book, Headway, by Liz and Joan Soars.

EVALUATION DE LA FORMATION

Evaluation après chaque cours à travers un jeu de rôle pour voir si la formation est bien assimilée.

Attestation de *LES BELLES LETTRES DE MARIE* du niveau acquis selon la charte européenne.

Examen du TOEIC – Examen de 2 heures.

DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D'ORGANISATION

DUREE DE LA FORMATION : MINIMUM 40 HEURES POUR PASSER UN NIVEAU DE LA CHARTE EUROPEENNE. MAXIMUM DE 80 HEURES POUR PASSER DU NIVEAU B2 AU C2 (bilingue).

Lieu de formation : LES BELLES LETTRES DE MARIE

1A RUE DE VALSERRES,

05000 GAP.

Pour le client concerné ci-dessous, chaque leçon est d'une **durée de deux heures**.

Dates de formation : **A DETERMINER AVEC LE STAGIAIRE.**

Formation essentiellement **présentielle**

Nombre de stagiaires : 5.

QUALITE DU OU DES FORMATEURS :

MARIE AUDREY NOBEE – FORMATRICE

DIPLOMES :

- BAC LITTERAIRE MENTION TRES BIEN
- DOUBLE LICENCE EN LANGUES ET LITTERATURES ANGLAISES ET FRANCAISES
- MAITRISE EN LETTRES MODERNES
- DIPLOME DE 3EME CYCLE EN PEDAGOGIE

EXPERIENCE :

- 20 ANS D'ENSEIGNEMENT EN PAYS ANGLOPHONES ET FRANCOPHONES
- BILINGUE DE NAISSANCE

PERSONNE A CONTACTER :

MARIE AUDREY NOBEE

04 92 67 12 39 / 06 99 17 19 51

coursdelangues@hotmail.fr

DATE DE MISE A JOUR : 15 novembre 2021.

-